IPG KAMPUS PEREMPUAN MELAYU, MELAKA



~~♦ Pelan Tindakan Program Internship ♦~~

**PISMP AMBILAN JANUARI 2010**

**Tarikh: 30 JUN/1 JULAI - 25/26 JULAI 2013 (4 MINGGU)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minggu** | **Butiran** | **Tindakan/Catatan** |
| **24-28 JUN 2013** | **Taklimat Pelajar**  **28/6/2013 (3.00 ptg(DTF)** | **Semua guru pelatih PISMP ambilan Januari 2010 (WAJIB)** |
| **MINGGU 1**  **30/1 JULAI-5 JULAI 2013** | **Taklimat pengurus sekolah :**  **3/7/2013/ Rabu (8.30 pagi, DTF)**  **Perbincangan program dan projek yang akan dilaksanakan**  **Menguruskan sukatan, rancangan dan pengurusan kelas**  **Max: 4 waktu mengajar/seminggu**  **Min: 2 waktu mengajar/seminggu**  **Pra sekolah: 1 hari pengajaran penuh dalam seminggu**  **Pengajaran subjek major sahaja.**  **Sekurang-kurang 3 program (1 program besar, 2 program kecil)** | **Semua guru besar yang terlibat**  **Guru pembimbing/ mentor / pihak pengurusan sekolah** |
| **MINGGU 2**  **8-12 JULAI 2013** | **Pelaksanaan program/projek**  **Pengajaran dan pembelajaran**  **12/7/2013: TUTORIAL :(DTF) 3.00 petang**  **10/7/2013: Cuti Sempena Awal Ramadan** | **Guru pelatih**  **Guru pembimbing/mentor dan pihak pengurusan sekolah** |
| **MINGGU 3**  **15-19 JULAI 2013** | **Pelaksanaan program/projek**  **Pengajaran dan pembelajaran** | **Guru pelatih**  **Guru pembimbing/mentor dan pihak pengurusan sekolah** |
| **MINGGU 4**  **22-26 JULAI 2013** | **Pelaksanaan program/projek**  **Pengajaran dan pembelajaran**  **25/7/2013: Refleksi Internship**  **26/7/2013 :Cuti Sempena Nuzul Quran** | **Guru pelatih**  **Guru pembimbing/mentor dan pihak pengurusan sekolah** |
| **Sepanjang masa** | Penyemakan ke atas RPH, kehadiran pelatih, portfolio, penulisan refleksi & jurnal, rekod penglibatan dalam ko-kurikulum, projek atau program di sekolah | **Guru pelatih**  **Guru pembimbing/mentor dan pihak**  **pengurusan sekolah**  **Unit Amalan Profesional** |

**Jadual Agihan Penyeliaan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pemarkahan Internship:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Komponen Penilaian** | **Rujukan** | **Wajaran** | | 1. Kemahiran interpersonal  dan intrapersonal | Pemerhatian | 10% | | 2 Perancangan projek/aktiviti | Portfolio Internship | 20% | | 3. Pelaksanaan projek/aktiviti | Portfolio Internship dan  pemerhatian mentor | 20% | | 4. Penilaian projek/aktiviti | Portfolio Internship | 20% | | 5. Penulisan Refleksi | Portfolio Internship | 20% | | 6. Sikap dan sahsiah | Pengurus sekolah dan mentor | 10% | | JUMLAH 100 % | | | |  | | |   **Gunakan borang PR3** |

* **Refleksi Praktikum** akan dijalankan pada pengakhiran program praktikum. Tarikh tertera akan digunakan sekiranya tiada penangguhan yang dimaklumkan . Sila rujuk **blog UAP**. Pelatih dikehendaki mengisi borang Refleksi Praktikum **secara atas talian**.
* Pelatih perlu membawa bersama  **Portfolio praktikum** bila menghadiri Tutorial atau Refleksi Praktikum.
* Sebarang pertanyaan sila hubungi: En Ahmed Nasir Abdul Muthalif, Pn Sarina Baharudin atau En Yau Yee Shin di Unit Amalan Profesional, IPG Kampus Perempuan Melayu, Melaka (No telefon**: 06-2822 335**) *ATAU* layari blog UAP IPGK.PM: [www.praktikumipgmkpm.blogspot.com](http://www.praktikumipgmkpm.blogspot.com) untuk mengikut perkembangan yang terkini. Surat atau notis **TIDAK** akan dikeluarkan untuk menjimatkan penggunaan kertas

**SENARAI CONTOH PROJEK :**

**PROJEK/AKTIVITI INTERNSHIP**

Pelajar dikehendaki melaksanakan **tiga** projek/aktiviti (1 projek besar, 2 projek kecil) yang berkaitan dengan kurikulum atau kokurikulum yang dijalankan di sekolah.

Antara contoh-contoh projek/aktiviti yang boleh dilaksanakan adalah seperti berikut :

* Mengurus perhimpunan mingguan/khas
* Merancang dan mengelola pertandingan peringkat sekolah
* Merancang dan mengurus program motivasi peringkat sekolah
* Merancang dan mengelola projek/aktiviti keceriaan dan kebajikan komuniti sekolah
* Merancang dan mengurus pertandingan sukan
* Merancang dan mengurus aktiviti unit beruniform
* Merancang dan mengurus pelaksanaan kursus dalaman untuk warga sekolah

.